

## VERSLAG OUDERRAAD 24/08/2023

VERONTSCHULDIGD: BRAM VAN DUN, LIESBETH GORRIS, ELS LENAERTS, GITTE VAN GESTEL, SOFIE VDB, DAISY B, DORIEN B, ASTRID

Ouderraad: [ouderraad.hgv@gmail.com](mailto:ouderraad.hgv@gmail.com)

Voorzitter: Heidi Anthonissen ([heidi.anthonissen1@telenet.be](mailto:heidi.anthonissen1@telenet.be) )

Ondervoorzitter: Bram Van Dun ([bram.vandun@gmail.com](mailto:bram.vandun@gmail.com) )

Penningmeester: Sam Mariën ([maerien.sam@gmail.com](mailto:maerien.sam@gmail.com))

Secretaris: Sofie Verhulst ([verhulst.sofie@gmail.com](mailto:verhulst.sofie@gmail.com) )

Online volgen: /

Aanwezigen:

## WELKOM

Alleen ga je sneller, samen kom je verder!

## OPMERKINGEN VORIG VERSLAG

/

## MEDEDELINGEN

### SCHOOL

#### Start nieuwe schooljaar

- Vrijdag personeelsvergadering
- LS: 2 starten niet in september/ 1 juf vertrekt in oktober
  - Vervangen gevonden
- Speelplaats krijgt een update – kleuterspeelplaats wordt ook opnieuw geschilderd
  - Extra zand voor de kleuters
  - Klimhuis van de LS werd ook vervangen
- De kleuterzaal krijgt ook nog een andere inrichting
- Instapklas kreeg ook een makeover
  - Worden ook foto's van gemaakt die in de nieuwsbrief komen
- Lek in het dak gerepareerd
- Leraarskamer krijgt ook een makeover

**Jaartheme:** focus ligt op concentratie, aandacht en rust

- Mascotte wordt Gust Gerust
- In de KS wordt de klas inrichting iets meer prikkelvrij gemaakt

**Ouderavond** rond sociale media

### SCHOOLRAAD

Verslag vergadering 19/06 (Sofie Vdb)

Onderwerpen: lestijden pakket, het jaartheme, taalontwikkeling, prikkelvrije klassen, automatisatie wiskunde, uitstappen school, sportklassen (verhoging in prijs)

## FINANCIËN

### STAVAZA REKENINGEN

- Opbrengst Feest op school
  - € 3453.31
- Onkosten afscheidscadeautjes
  - Ruw geschat €700
- Onkosten busreizen
  - Ruw geschat €8000
- Onkosten fluohesjes KS
- **Zichtrekening:** € 10926.46
- **Spaarrekening** € 5403.37
- **Kas** € 72.28
  - De grootste kost die nog moet betaald worden zijn de busreizen
- Onkostennota's graag bundelen en aan de verantwoordelijke van een bepaalde activiteit te bezorgen – dit gaat dan integraal naar Sam

### STAVAZA PAYCONIQ

/

### STAVAZA JETONS

Nog 78 in omloop

### NOG TE MELDEN

- Onkostennota's van afgelopen werkjaar asap binnenbrengen – afsluiten schooljaar

## EVALUATIE

### WEBSITE

- Sofie V
  - Verslagen
  - Tekstje over wat we doen
  - Data van de volgende vergaderingen

### FEEST OP SCHOOL

- Bram/Heidi
- Evaluatie
- Planning volgend schooljaar
  - 24/5 staat nu gepland, maar er kunnen slechts 150 stoelen besteld worden bij de gemeente (andere school heeft ook schoolfeest) – geen tafels
    - Deze bestelling gaat Monique bevestigen
  - Misschien kan dit gehoord worden in Oostmalle / bij de brouwer? \* Heidi
- **Bedenkingen:**
  - Grotere frituur met 3 bakkers en meer bakcapaciteit

- Opbrengst frituur was 10% omzet: 205 euro
- 500 frietbonnen en 500 vleesbonnen is wel nodig als we niet met jetons werken
  - Ook duidelijker vermelden als er aparte eetbonnen nodig zijn
- Koelwagen vroeger insteken
- Hot dogs: 300 piccolo's en 50 sandwiches besteld
  - Er waren nog 100 piccolo's over, dus max 200 piccolo's
  - Er werden ook vaak zachte broodjes gevraagd
- Keuze aan drinken (mss o.b.v. de eindfactuur wat er veel en wat er weinig gedronken werd?)
  - Geen Duvel bijvoorbeeld (volgen met de afwas van de glazen was vrij moeilijk – daar kwam wel wat commentaar op
- Afwasmachine: ze is er, dus misschien bij begin direct aanzetten zodat ze doorheen het feest gebruikt kan worden? (of een afwasshift voorzien, maar dat vindt niemand echt leuk denk ik? )
- Super zet van Heidi om een tent te voorzien! Misschien moeten we dit, afhankelijk van waar we de bar opstellen, altijd voorzien? (ook als het wat minder warm is maar wel zonnig)
- Misschien vooraf een soort werklijst maken van wat er concreet moet gebeuren voor het opstellen? Kwestie van niet elke keer Bram of Heidi te moeten aanschieten voor wat moeten we nu doen
- Plan van de inplanting (waar is wat) zodat ouders zelf kunnen kijken waar wat is en ook de helpers instructies kunnen geven als er aan de bar gevraagd wordt waar ze ... kunnen vinden?
- Gratis feest vonden veel ouders ook fijn
- Schminken was heel populair: veel kindjes kwamen vrij vaak
  - Misschien een idee om opnieuw met een 'speelkaart' te werken zoals vroeger maar dan gratis

---

#### AFSCHEIDSCADEAUTJES EINDE SCHOOLJAAR

- Cedric
  - Brooddozen zijn niet top qua kwaliteit (bijtje gaat er vlug af)
  - Sleutelhanger vonden de kinderen heel leuk

---

#### MEAT&EAT GEMEENTE

- Heidi
- Blijkbaar alleen opstellen vraag gekomen

#### STAND VAN ZAKEN

---

#### TROOPER

- Sam

---

#### ORGANISATIE BOEKENBEURS (NAJAAR)

- Sam/Sofie VDB
- Voorlopige planning
  - Sofie VDB neemt dat over als trekker
  - Voorlopige datum: 01/12/2023
  - Veel helpers nodig om de boeken op te stellen!
    - Vorig jaar hebben de kinderen van L5 ook geholpen, maar voor het zware werk hebben we volwassenen nodig

- Dit jaar: **prioriteitenlijst van boeken** (opgesteld door de leerkrachten) wordt vooraf gevraagd
  - Op die manier krijgen we 20% ipv 10%
  - Komt ook op de agenda van november

---

#### ORGANISATIE QUIZ (NAJAAR)

- Ineke/Hanne/Sofie V/Liv/Leen
- Stand van zaken
  - Komt helemaal goed

---

#### LEZING ISM GEMEENTE EN OUDERRADEN

- Heidi/Sanne
- Opstart gemaakt Whatsapp groep
- GBS Centrum – Vorming rond voeding – Wat is normaal eetgedrag ifv de leeftijd? Wat met moeilijke/kieskeurige eters?
- Ism Huis van het Kind – gastspreker vanuit CAW
- 21 februari 2024

---

#### ZOMERBAR (29/08 VAN 17U TOT 18U)

- Bram/Heidi
- Info wordt ook nog gemaïld door meester Tim
- Toelichting organisatie
  - **16u00-16u30** Opstellen (4): Bram, Cedric, Ellen C, Hanne VDE, Liv, Sam, (Els L)
  - **16u30-17u00** Opstellen (2) + Kassa aan poort B (2): Bram, Cedric, Ellen C, Hanne VDE, Liv, Sam, Sofie, (Els L)
  - **17u00-17u30** Toog (4) + Kassa (2) + ijsjes (2): Bram, Jill, Sam, Sofie
  - **17u30-18u00** Toog (4) + Kassa (2) + ijsjes (2): Bram, Jill, Sam, Sofie
  - **18u00-18u30** Toog (3) + Kassa (1) + ijsjes (1): Bram, Ellen C, Jill, Liv, Sam, Sofie
  - **18u30-19u00** Toog (2) + Kassa (1) + ijsjes (1): Bram, Ellen C, Liv, Sam, Sofie, (Els L)
  - **19u00-19u30** Opruim (4): Bram, Liv, Ineke, Sam, Sofie, (Els L)
- Verkoop jetons vanaf 16u30
- **Kassa naast de bar + nakijken of we nog servetten hebben**
- Organisatie helpers + opruim
- Ijsjes: frisco + potjes (met lepeltjes deze keer) + waterijsjes
  - 730 stuks besteld – overschot kan teruggegeven worden
  - **Kunnen er ook terug jetons gegeven worden aan de kinderen tijdens de kijkdag? Tim & Monique**
  - Ijsjes zijn ook goedkoper dan gratis drankje

---

#### OPSTART SCHOOLJAAR

- Heidi
- Flyer meegeven voorstelling OR (**Ineke**) tegen 1/9
  - Delen we uit tijdens de klasvergadering
  - Daarna wordt deze nog eens via de nieuwsbrief verstuurd
- Voorstelling op info avonden
  - Ma 4/09 19u (5-6)
    - Wordt door de LK zelf aangehaald + de flyer
  - Di 5/09 19u (1-2)
    - **Ineke en Sofie V**

- Do 7/09 19u (3-4)
  - Heidi + leden van de OR die er al zitten voor hun kind
- KS do 14/09 19u
  - Heidi en Bram?

---

## NIEUW BESTUUR OR

- Functies van het bestuur
- Geen kandidaatstellingen
  - We gaan verder met het bestuur van vorig schooljaar
  - Cedric ondersteunende functie
- Stoppen met OR
  - Gitte Van Gestel – helpende hand (dank via mail), Dominique R, Pascale Koeken

## 6. VOLGENDE VERGADERING

---

### OPSTART WERKJAAR - KENNISMAKINGSVERGADERING

- ❖ Voorstel Donderdag 28/09/2023
- ❖ Mail nieuwe kandidaten

## 7. VRAGEN/ OPMERKINGEN

---

### STOCKAGE

- Hebben wij een zicht op wat we in stock hebben?
    - Opruimdag! Eventueel voor een vergadering?
-